

ALLES AUF EINEN BLICK

DAS PROJEKTJAHR 2025/26 IM ÜBERBLICK

ZU BEGINN DES SCHULJAHRES

➔ ALLES NOCH AKTUELL?

Zum Start ins neue Schuljahr lohnt ein Blick auf die hinterlegten Kontaktdaten und Ansprechpersonen. Änderungen bitte möglichst zeitnah an die Koordinationsstelle melden, damit die Kommunikation reibungslos funktioniert.

➔ SAVE THE DATE | KULTURKARUSSELL 25/26

Die Auftaktveranstaltung für das Schuljahr 25/26 findet am **24.09.2025 im Historischen Museum Bielefeld** statt – eine schöne Möglichkeit, gemeinsam ins neue Jahr zu starten.

WÄHREND DER BUCHUNGSPHASEN

➔ DIE RÜCKMELDEFRISTEN

- Rückmeldung im 1. Halbjahr bis spätestens **Freitag, 10.10.2025**
- Rückmeldung im 2. Halbjahr bis spätestens **Freitag, 13.03.2026**

➔ AUSWAHL & BUCHUNG DER ANGEBOTE

Schulen und Jugendeinrichtungen nehmen direkt Kontakt mit dem Kulturort auf und geben dabei an, dass es sich um eine KulturScouts-Buchung handelt. Festgelegte Termine sollen die Lehrkräfte an die Koordinationsstelle zurückmelden. Wenn möglich, kann die Koordination beim Versand der Buchungsbestätigung in CC gesetzt werden. Buchungen nach Ablauf der Rückmeldefrist können nur getätigt werden, wenn die Schulen/-Jugendeinrichtungen diese im Vorfeld bei der Koordinationsstelle rückgemeldet haben.

➔ ALLES GEKLÄRT?

Besondere Anforderungen für die Durchführung (z.B. wettergerechte Kleidung, Transportmappen, Materialien, Gruppengrößen, besondere Bedarfe der Scouts) sollten rechtzeitig mit Lehrkräften oder dem pädagogischen Fachpersonal abgestimmt werden. Erfahrungsgemäß gehen solche Hinweise im Alltag schnell unter.

WÄHREND DER VERANSTALTUNG

➔ KULTURSCOUTS ON TOUR

Die Projektkoordination begleitet regelmäßig KulturScouts-Veranstaltungen vor Ort und dokumentiert diese mit Fotoaufnahmen. Vorab wird beim jeweiligen Kulturort angefragt, ob eine Hospitation möglich ist. Wichtig ist, dass auch die Vermittler*innen informiert werden, die die Scouts begleiten. Falls sich die Gelegenheit ergibt, ist eine kurze Vorstellung der Koordination wünschenswert. Nach der Veranstaltung wird dem Kulturort eine Bildauswahl zur nichtkommerziellen Nutzung zur Verfügung gestellt. Die erforderlichen Einverständniserklärungen liegen der Koordinationsstelle vor. Bei Verwendung der Fotos ist die Bildquelle anzugeben: **Fotos: KulturScouts OWL**

NACH DER VERANSTALTUNG

➔ RECHNUNGSSTELLUNG

Die Kosten für KulturScouts-Buchungen werden durch das Projekt übernommen. Rechnungen bitte spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung per E-Mail an **lena.heller@marta-herford.de** oder **kulturscouts@marta-herford.de** oder per Post an:

Marta Herford gGmbH
KulturScouts OWL
Goebenstraße 2–10
32052 Herford

Rechnungen können nur mit vollständiger und korrekter Rechnungsanschrift bearbeitet werden.

➔ EVALUATIONEN

Zur konstanten Weiterentwicklung des Projekts findet eine Evaluation der Angebote durch die teilnehmenden Schulen/Jugendeinrichtungen statt. Am Ende eines jeden Schuljahres erhalten die Kulturorte die Evaluationen. Bei Bedarf können die Ergebnisse auch früher angefordert werden.

ALLES RUND UM DAS PROGRAMM

➔ PROGRAMMKATALOG

Jeder Kulturort stellt zwei buchbare Programme zur Verfügung. In begründeten Ausnahmefällen kann das Angebot auf ein Programm reduziert werden. Die Angebote werden gemeinsam mit Informationen zum Kulturort und den Buchungskontakten auf einer Doppelseite im Katalog veröffentlicht.

➔ PROGRAMMABFRAGE

Rund sechs Monate vor Schuljahresbeginn erfolgt die Abfrage zur Katalogaktualisierung. Die bestehende Doppelseite wird als bearbeitbare Vorlage per E-Mail zugeschickt. Gerne können auch neue Fotos für Print- und Onlineverwendung eingereicht werden.

➔ DRUCKFREIGABE

Vor dem Druck wird der überarbeitete Entwurf zur finalen Freigabe zugeschickt.

➔ KATALOGVERSAND

Etwa eine Woche vor Schulbeginn wird der aktualisierte Programmkatalog an alle teilnehmenden Schulen, Förderinstitutionen und Kooperationspartner verschickt. Jeder Kulturort erhält zwei Belegexemplare. Ein zusätzlicher Bedarf kann bei der Koordinationsstelle angemeldet werden.

➔ ONLINE-PROGRAMM

Das aktuelle Programmjahr wird zusätzlich auf der Website www.kulturscouts-owl.de veröffentlicht. Dort können ergänzende Informationen wie Sonderausstellungen oder begleitende Workshops mit aufgenommen werden.

KONTAKT

Lena Heller
 Projektleitung KulturScouts OWL
 +49 (0)5221 99 44 30-296
lena.heller@marta-herford.de
kulturscouts@marta-herford.de
www.kulturscouts-owl.de



www.kulturscouts-owl.de

Gefördert vom

Ministerium für
 Kultur und Wissenschaft
 des Landes Nordrhein-Westfalen

