

AN ALLES GEDACHT?

HINWEISE UND CHECKLISTE FÜR DAS SCHULJAHR 2026 / 27

ZU BEGINN DES SCHULJAHRES

➔ ALLES NOCH AKTUELL?

- Ansprechperson für Buchungen: Name, Funktion, E-Mail und falls abweichend
- Ansprechperson für Projektorganisation (z.B. Fahrtkostenzuschuss): Name, Funktion, E-Mail
- KulturScouts Klasse oder Gruppe

☐
☐
☐

WÄHREND DER BUCHUNGSPHASEN

➔ DIE RÜCKMELDEFRISTEN

- Rückmeldung im 1. Halbjahr bis spätestens **Freitag, 16.10.2026**
- Rückmeldung im 2. Halbjahr bis spätestens **Freitag, 12.03.2027**

☐
☐

➔ AUSWAHL & BUCHUNG DER ANGEBOTE

Sie wählen pro Halbjahr **eine** Veranstaltung für Ihre Scouts aus. Das gesamte Programm finden Sie im Programmkatalog oder online unter **www.kulturscouts-owl.de**

1. Schulhalbjahr: _____

2. Schulhalbjahr: _____

☐
☐

Die Termine vereinbaren Sie vor Ablauf der Rückmeldefrist direkt mit dem Kulturort. Bitte geben Sie immer an, dass Sie KulturScouts sind.

➔ FRISTGERECHTE RÜCKMELDUNG DER BUCHUNG

Nach der Buchung melden Sie bei der Koordinationsstelle per Mail folgende Daten zurück:

- Gebuchte Kultureinrichtung & Name des Programms
- Termin der Veranstaltung
- Name der Schule/Jugendeinrichtung inkl. Anzahl teilnehmender Scouts & Begleitpersonen
- Informationen zum Transfer: ÖPNV oder Charterbus?

☐
☐
☐
☐

Sollte die Buchung nicht fristgerecht möglich sein, teilen Sie der Koordinationsstelle bitte frühzeitig Ihren Buchungswunsch mit. Buchungen nach Ende der Frist bedürfen einer Genehmigung der Koordinationsstelle.

PLANUNG DES TRANSFERS

➔ NUTZUNG ÖFFENTLICHER VERKEHRSMITTEL

Prüfen Sie die Strecke zwischen Schule / Jugendeinrichtung und Kulturort auf **www.kulturscoutsowl.de/bus-bahn** oder einem anderen Portal Ihrer Wahl. Für Fahrten bis zu 60 min soll der ÖPNV genutzt werden. Sämtliche ÖPNV-Tickets sind kostenfrei über das Bestellformular auf **www.kulturscouts-owl.de/busbahn/ticketbestellung** zu beziehen. Bitte bestellen Sie die Tickets etwa **3 Wochen vor der Veranstaltung**. Kosten für zu spät eingegangenen oder fehlerhaften Bestellung werden nicht übernommen. Kosten für selbst gekaufte Tickets werden nicht erstattet. Bitte halten Sie Ihr Postfach insbesondere eine Woche vor Fahrtantritt im Blick und fragen Sie den Status Ihrer Ticketbestellung ggf. direkt bei der „HochstiftBewegt“ ab.

Tickets bestellt?

☐

➔ NUTZUNG EINES CHARTERBUSSES

Sollte die An- und Abreise per ÖPNV nicht möglich sein, können Sie einen Charterbus nutzen. Bitte teilen Sie dies der Koordinationsstelle bei der Terminrückmeldung mit. Holen Sie drei Vergleichsangebote schriftlich ein und senden Sie diese an die Koordinationsstelle. Auch schriftliche Absagen gelten als eingeholtes Angebot. Die Koordinationsstelle genehmigt Ihnen die Buchung eines Angebots.

Angebote eingeholt und an KulturScouts OWL geschickt?

Charterbus nach Genehmigung erfolgreich gebucht?

☐
☐

VOR UND NACH DEM KULTURBESUCH

➔ UNTERLAGEN AUS DER KOORDINATIONSSTELLE

Sie erhalten von der Koordinationsstelle Kopiervorlagen für Foto-Film-Einverständniserklärungen und die Evaluationshand.

☐

➔ BESUCH EVALUIEREN | EVALUATIONSHAND UND ONLINEEVALUATION

Nach jeder Veranstaltung geben die Scouts mithilfe der Evaluationshand Feedback – digital oder analog. Lehrkräfte und Mitarbeitende aus Jugendzentren füllen die „Evaluation für Schulen“ unter www.kulturscouts-owl.de/evaluation aus.

☐

➔ BESUCH DOKUMENTIEREN | BERICHTE UND BILDER

Bitte schicken Sie die ausgefüllten Foto-Film-Einverständnisse, die Evaluationshände und die Berichte an die Koordinationsstelle. Sämtliche Rückmeldungen werden anschließend an den Kulturort weitergeleitet und zur Projektdokumentation verwendet sowie auf der Website unter: www.kulturscouts-owl.de/berichte veröffentlicht.

☐

GUT ZU WISSEN

➔ GRUPPENGROÖÖE

Die Angebote sind meist für den Klassenverbund (ca. 30 Scouts) konzipiert. Je nach Angebot oder Bedarf werden die Gruppen geteilt. Für individuelle Lösungen oder Rückfragen sprechen Sie die Kulturorte an.

➔ BARRIEREFREIHEIT UND BESONDERE BEDARFE

Die meisten Kulturorte sind rollstuhlgerecht ausgebaut. Bitte sprechen Sie die Bedarfe Ihrer Gruppe in jeden Fall bei der Buchung mit dem Kulturort ab.

➔ DIGITALE FORMATE

Voraussetzung zur Durchführung der meisten digitalen Formate ist eine stabile Internetversorgung, der Zugang zu internetfähigen Endgeräten sowie Beamer und Lautsprecher. Bei einigen Formaten erhalten Sie Material vom Kulturort zum Verteilen. Bitte besprechen Sie Organisation und Rückversand. Die Kosten trägt das Projekt.

➔ STORNIERUNG

Falls erforderlich, stornieren Sie die Buchung mindestens eine Woche im Voraus bei der Kultureinrichtung und der Koordinationsstelle. Ggf. muss auch der Bustransfer storniert werden.

➔ FAHRTKOSTENZUSCHUSS

Die Kosten für Veranstaltungsbesuche und Transfer werden getragen. Als teilnehmende Schule/ Jugereinrichtung beteiligen Sie sich mit einem Fahrtkostenzuschuss von 70 Euro pro Schuljahr pro Gruppe. Sie erhalten eine Zahlungsaufforderung im Herbst 2026, woraufhin sie den Betrag an KulturScouts OWL überweisen.

KONTAKT

Lena Heller
Projektleitung KulturScouts OWL
+49 (0)5221 99 44 30-296
lena.heller@marta-herford.de
kulturscouts@marta-herford.de
www.kulturscouts-owl.de



www.kulturscouts-owl.de

Gefördert vom

Ministerium für
Kultur und Wissenschaft
des Landes Nordrhein-Westfalen

