

# Checkliste für Schnupperangebote (2021/2022)

erledigt ✓



## Auswahl der Gruppe

Wählen Sie **eine Gruppe aus dem Sek I-Bereich** aus, die das Schnupperangebot bis 23.12.2021 einmalig in Anspruch nimmt.



## Auswahl der Angebote (vor Ort oder digital)

Sie können **eine Veranstaltung** aus dem Programmkatalog oder aus dem Einleger wählen. Sie finden das gesamte Programm auch unter [www.kulturscouts-owl.de/programm-21-22](http://www.kulturscouts-owl.de/programm-21-22).



## Koordinationsstelle im Vorfeld der Buchung informieren

Teilen Sie der Koordinationsstelle mit, ob Sie Interesse am Schnupperangebot haben und welche Kultureinrichtung wann besucht bzw. welches digitale Format gebucht werden soll. Die Koordinationsstelle behält sich vor, die Buchungen nach dem zeitlichen Eingang zu genehmigen. Die Auswahl unterliegt einem Budgetvorschuss. Den konkreten Termin vereinbaren Sie **im Anschluss** direkt mit der Kultureinrichtung. Die Kosten für Termine, über die die Koordinationsstelle im Vorfeld der Buchung nicht informiert wurde, werden nicht übernommen!

**Rückmeldung bis spätestens 07. Oktober 2021**



## Terminvereinbarung mit der Kultureinrichtung

Geben Sie bei der Terminvereinbarung an, dass Sie im Rahmen der KulturScouts OWL buchen. Als Schnupperangebote können nur Kultureinrichtungen besucht werden, die als Kooperationspartner im Programm aufgeführt sind. Sollte die Gruppe die gebuchte Veranstaltung nicht wahrnehmen können, ist eine **Absage mindestens eine Woche im Voraus** (oder wie in der Buchungsbestätigung vereinbart) bei der jeweiligen Kultureinrichtung sowie bei der Koordinationsstelle erforderlich.



## Klassen- oder Gruppenstärke

Die Angebote orientieren meist an einer Klassenstärke von 30 bis 31 Personen. Je nach Angebot, Bedarf und Hygienevorschriften kann die Gruppe vor Ort geteilt werden.



## Dauer der Angebote

Die Vor-Ort-Programme der Kultureinrichtungen füllen inklusive An- und Abreise meist einen gesamten Vormittag aus. Die digitalen Formate haben eine Dauer von 1-3 Stunden.



## Ort und Räumlichkeiten

Die Vor-Ort-Besuche finden in der im Programm angegebenen Örtlichkeit statt. Das digitale Format wird in der Einrichtung durchgeführt. Die Formate mit einer „zu Hause“-Angabe eignen sich auch für eine Distanzveranstaltung.



## Barrierefreiheit

Die meisten Kultureinrichtungen sind rollstuhlgerecht ausgebaut. Wenn Sie andere barrierefreie oder barrierearme Zugänge benötigen, melden Sie den Bedarf bitte unbedingt mit der Buchung, damit sich die Einrichtung darauf einstellen kann.



## Digitale Formate: Technische Ausstattung

Voraussetzung zur Durchführung der meisten Formate sind eine stabile Internetversorgung, der Zugang zu ausreichend internetfähigen Endgeräten pro Gruppe sowie ein Beamer und Lautsprecher.



## Digitale Formate: Materialkiste

Bei einigen Formaten erhalten Sie Material von der Kultureinrichtung zum Verteilen. Bitte besprechen Sie Organisation und Rückversand. Die Kosten trägt das Projekt.





## Planung des Transfers

Prüfen Sie, ob die Kultureinrichtung mit ÖPNV von Ihrer Einrichtung erreichbar ist oder ob Sie einen Charterbus benötigen. Melden Sie der Koordinationsstelle vor der Buchung die Art des Transfers.



### Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel

Verbindliche Online-Ticketbestellung mind. 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn  
([www.kulturscouts-owl.de/busbahn/ticketbestellung](http://www.kulturscouts-owl.de/busbahn/ticketbestellung))



Fahrscheine mit der Post erhalten



Die Ticketbestellung muss mindestens zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn erfolgen, um den postalischen Versand zu gewährleisten. Kosten im Falle einer zu spät eingegangenen oder fehlerhaften Ticketbestellung werden nicht mehr von der Koordinationsstelle übernommen.

### Charterbus, wenn ÖPNV nicht realisierbar ist

Drei Vergleichsangebote von Busunternehmen im Vorfeld einholen



Rückmeldung von der Koordinationsstelle erhalten



Busunternehmen die Rechnungsadresse mitteilen



Kosten für private Busunternehmen werden nur nach vorheriger Abstimmung mit der Koordinationsstelle und Einholung von drei Angeboten übernommen. Die Rechnungsadresse für die Busunternehmen lautet: Marta Herford gGmbH, KulturScouts OWL, Goebenstraße 2-10, 32052 Herford

## Vor dem Start



### Unterlagen von der Koordinationsstelle erhalten

Vor der gebuchten Veranstaltung erhalten Sie von der Koordinationsstelle die Vorlagen der Foto-Film-Einverständniserklärungen, eine Teilnahmebescheinigung und Evaluationsbögen sowie Buttons mit dem Logo der Kultureinrichtung als symbolische Eintrittskarte.



### Foto-Film-Einverständniserklärung der Schüler\*innen einholen

Holen Sie **bis zum Veranstaltungsbeginn** die schriftliche Erlaubnis für eventuelle Foto- oder Filmaufnahmen von den Erziehungsberechtigten der teilnehmenden Kinder und Jugendlichen ein.



## Besuch dokumentieren und evaluieren



### Teilnahmebescheinigung ausfüllen

Bringen Sie die Bescheinigung ausgefüllt zur Veranstaltung mit und lassen Sie sie von der Kultureinrichtung unterschreiben. Nach der Veranstaltung schicken Sie der Koordinationsstelle die ausgefüllten Foto-Film-Einverständniserklärungen, die ausgefüllte Teilnahmebescheinigung und die ausgefüllten Evaluationsbögen an folgende Anschrift: Marta Herford gGmbH, KulturScouts OWL, Goebenstraße 2-10, 32052 Herford



### Bericht in Wort und/oder Bild

Foto- und Filmmaterial sowie ein Bericht und/oder Zitate über die KulturScouts-Veranstaltungen werden von der Koordinationsstelle gerne zur Projektdokumentation verwendet sowie auf der Website veröffentlicht unter: [www.kulturscouts-owl.de/berichte](http://www.kulturscouts-owl.de/berichte).

### Digitaler Umfragebogen

Mit der Inanspruchnahme der Schnupperangebote erklärt sich die Ansprechperson dazu bereit, im Anschluss an die besuchte Veranstaltung die Evaluation auf [www.kulturscouts-owl.de/projekt](http://www.kulturscouts-owl.de/projekt) auszufüllen oder den Besuch im Gespräch mit der Koordinationsstelle auszuwerten. Die Ergebnisse werden den Kultureinrichtungen zur Weiterentwicklung des Angebots übermittelt.



## Kostenübernahme

Die Kosten für Veranstaltungsbesuch und Transfer werden getragen.