

# Hinweise und Checkliste für 2021/2022



## Kooperationsvereinbarung und Ansprechperson

Die neue Kooperationsvereinbarung ist bis zum **31.07.2023** gültig. Sofern noch nicht geschehen, füllen Sie bitte die Vereinbarung aus und senden sie unterschrieben an die Koordinationsstelle zurück.

erledigt ✓



## Auswahl der Schulklasse

Wählen Sie **eine Klasse aus dem Sek I-Bereich** aus, die für die Dauer des Projekts, mind. aber für ein Schuljahr, eine Veranstaltung pro Halbjahr besucht.



## Auswahl der Angebote (vor Ort oder digital)

Sie können **pro Halbjahr eine Veranstaltung** (analog oder digital) aus dem Programmkatalog oder aus dem Einleger wählen. Sie finden das gesamte Programm auch unter [www.kulturscouts-owl.de/programm-21-22](http://www.kulturscouts-owl.de/programm-21-22).



## Koordinationsstelle im Vorfeld der Buchung informieren

Teilen Sie der Koordinationsstelle mit, welche Kultureinrichtung wann besucht bzw. welches digitale Format gebucht werden soll. Die Koordinationsstelle behält sich vor, die Buchungen nach dem zeitlichen Eingang zu genehmigen. Die Auswahl unterliegt einem Budgetvorschuss. Die konkreten Termine vereinbaren Sie **im Anschluss** direkt mit der Kultureinrichtung. Die Kosten für Termine, über die die Koordinationsstelle im Vorfeld der Buchung nicht informiert wurde, werden nicht übernommen!

**Rückmeldung im 1. Schulhalbjahr bis spätestens 08. Oktober 2021**



**Rückmeldung im 2. Schulhalbjahr bis spätestens 04. März 2022**



## Terminvereinbarung mit der Kultureinrichtung

Es können nur Kultureinrichtungen besucht werden, die als Kooperationspartner aufgeführt sind. Sollte die Klasse die gebuchte Veranstaltung nicht wahrnehmen können, ist eine **Absage mindestens eine Woche im Voraus** (oder wie in der Buchungsbestätigung vereinbart) bei der jeweiligen Kultureinrichtung sowie bei der Koordinationsstelle erforderlich.



## Klassen- oder Gruppenstärke

Die Angebote orientieren meist an einer Klassenstärke von 30 bis 31 Personen. Je nach Angebot, Bedarf und Hygienevorschriften kann die Gruppe vor Ort geteilt werden.



## Dauer der Angebote

Die Vor-Ort-Programme der Kultureinrichtungen füllen inklusive An- und Abreise meist einen gesamten Schultag aus. Die digitalen Formate haben eine Dauer von 1-3 Stunden.



## Ort und Räumlichkeiten

Die Vor-Ort-Besuche finden in der im Programm angegebenen Örtlichkeit statt. Das digitale Format wird in der Schule durchgeführt. Die Formate mit einer „zu Hause“-Angabe eignen sich auch für den Distanzunterricht. In der Schule sollte, wenn möglich, der Klassenraum verlassen werden und das Format in einer anderen Räumlichkeit (z.B. Fachraum, Aula) stattfinden.



## Barrierefreiheit

Die meisten Kultureinrichtungen sind rollstuhlgerecht ausgebaut. Wenn Sie andere barrierefreie oder barrierearme Zugänge benötigen, melden Sie den Bedarf bitte unbedingt mit der Buchung, damit sich die Einrichtung darauf einstellen kann.



## Digitale Formate: Technische Ausstattung

Voraussetzung zur Durchführung der meisten Formate sind eine stabile Internetversorgung, der Zugang zu ausreichend internetfähigen Endgeräten pro Klasse sowie ein Beamer und Lautsprecher.



## Digitale Formate: Materialkiste

Bei einigen Formaten erhalten Sie Material von der Kultureinrichtung zum Verteilen. Bitte besprechen Sie Organisation und Rückversand. Die Kosten trägt das Projekt.





## Planung des Transfers

### Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel

Prüfung des ÖPNV (interaktive Fahrplanauskunft: [www.kulturscouts-owl.de/busbahn](http://www.kulturscouts-owl.de/busbahn))

Verbindliche Online-Ticketbestellung mind. 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn  
([www.kulturscouts-owl.de/busbahn/ticketbestellung](http://www.kulturscouts-owl.de/busbahn/ticketbestellung))

Fahrscheine mit der Post erhalten

Die Ticketbestellung muss mindestens zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn erfolgen, um den postalischen Versand zu gewährleisten. Kosten im Falle einer zu spät eingegangenen oder fehlerhaften Ticketbestellung werden nicht mehr von der Koordinationsstelle übernommen.

### Charterbus, wenn ÖPNV nicht realisierbar ist

Drei Vergleichsangebote im Vorfeld einholen

Rückmeldung von der Koordinationsstelle erhalten

Busunternehmen die Rechnungsadresse mitteilen

Kosten für private Busunternehmen werden nur nach vorheriger Abstimmung mit der Koordinationsstelle und Einholung von drei Angeboten übernommen. Die Rechnungsadresse für die Busunternehmen lautet: Marta Herford gGmbH, KulturScouts OWL, Goebenstraße 2–10, 32052 Herford

## Vor dem Start

### Unterlagen von der Koordinationsstelle erhalten

Vor der gebuchten Veranstaltung erhalten Sie von der Koordinationsstelle die Vorlagen der Foto-Film-Einverständniserklärungen, eine Teilnahmebescheinigung und Evaluationsbögen sowie Buttons mit dem Logo der Kultureinrichtung als symbolische Eintrittskarte.

### Foto-Film-Einverständniserklärung der Schüler\*innen einholen

Holen Sie **bis zum Veranstaltungsbeginn** die schriftliche Erlaubnis für eventuelle Foto- oder Filmaufnahmen von den Erziehungsberechtigten der teilnehmenden Schüler\*innen ein.

## Besuch dokumentieren und evaluieren

### Teilnahmebescheinigung ausfüllen

Bringen Sie die Bescheinigung ausgefüllt zur Veranstaltung mit und lassen Sie sie von der Kultureinrichtung unterschreiben. Nach der Veranstaltung schicken Sie der Koordinationsstelle die ausgefüllten Foto-Film-Einverständniserklärungen, die ausgefüllte Teilnahmebescheinigung und die ausgefüllten Evaluationsbögen an folgende Anschrift: Marta Herford gGmbH, KulturScouts OWL, Goebenstraße 2-10, 32052 Herford

### Bericht in Wort und/oder Bild

Foto- und Filmmaterial sowie ein Bericht und/oder Schülerzitate über die KulturScouts-Veranstaltungen werden von der Koordinationsstelle gerne zur Projektdokumentation verwendet sowie auf der Website veröffentlicht unter: [www.kulturscouts-owl.de/berichte](http://www.kulturscouts-owl.de/berichte).

### Digitaler Umfragebogen

Mit Unterzeichnung der Kooperationsvereinbarung erklärt sich die Lehrkraft dazu bereit, im Anschluss an **jede** besuchte Veranstaltung die Evaluation auf [www.kulturscouts-owl.de/projekt](http://www.kulturscouts-owl.de/projekt) auszufüllen oder den Besuch im Gespräch mit der Koordinationsstelle auszuwerten. Die Ergebnisse werden den Kultureinrichtungen zur Weiterentwicklung des Angebots übermittelt.

## Fahrtkostenzuschuss als Projektbeitrag

Die Kosten für Veranstaltungsbesuche und Transfer werden getragen. Die teilnehmende Schule beteiligt sich mit einem Fahrtkostenzuschuss von 70 Euro pro Schuljahr und pro Schulklasse.

Zahlungsaufforderung erhalten

Betrag überwiesen

