

AN ALLES GEDACHT?

HINWEISE UND CHECKLISTE FÜR DAS SCHULJAHR 2024 / 25

erledigt ✓



Kooperationsvereinbarung | Ansprechperson noch aktuell?

Die Kooperationsvereinbarung zwischen Ihrer Einrichtung und KulturScouts OWL ist bis zum **31.07.2025** gültig. Bitte melden Sie aktuelle Änderungen der Koordinationsstelle.



Auswahl der Angebote (vor Ort oder digital)

Sie wählen **pro Halbjahr eine Veranstaltung** aus dem Programmkatalog. Das gesamte Programm samt digitaler Angebote ist abrufbar unter: **www.kulturscouts-owl.de**

1. Halbjahr: _____

2. Halbjahr: _____



Frühzeitig Terminvereinbarung mit der Kultureinrichtung

Die Termine vereinbaren Sie **vor Ablauf der Rückmeldefrist** (s.u.) direkt mit dem Kulturort. Bitte geben Sie immer an, dass Sie **KulturScouts-Teilnehmer*in** sind. Sollte die gebuchte Veranstaltung nicht wahrgenommen werden können, ist eine **Absage mindestens eine Woche im Voraus** (oder wie in der Buchungsbestätigung vereinbart) beim Kulturort sowie bei der Koordinationsstelle erforderlich.



Gruppengröße

Die Angebote sind meist für 30 bis 31 Personen konzipiert. Je nach Angebot und Bedarf kann die Gruppe vor Ort geteilt werden.



Dauer der Angebote

Die Vor-Ort-Programme der Kulturorte füllen samt An- und Abreise meist einen gesamten Vormittag aus. Die digitalen Formate haben eine Dauer von 1 – 3 Stunden.



Barrierefreiheit und besondere Bedarfe

Die meisten Kulturorte sind rollstuhlgerecht ausgebaut. Wenn Sie besondere Zugänge oder Bedarfe benötigen, melden Sie dies bitte unbedingt mit der Buchung.



Digitale Formate | Technische Ausstattung

Voraussetzung zur Durchführung der meisten digitalen Formate sind eine stabile Internetversorgung, der Zugang zu internetfähigen Endgeräten sowie Beamer und Lautsprecher.



Digitale Formate | Materialkiste

Bei einigen Formaten erhalten Sie Material vom Kulturort zum Verteilen. Bitte besprechen Sie Organisation und Rückversand. Die Kosten trägt das Projekt.



Fristgerechte Rückmeldung der Buchung

Nach der Terminbuchung melden Sie bitte bei der Koordinationsstelle per Mail unter **kulturscouts@marta-herford.de** folgende Daten zurück: 1.) Gebuchte Kultureinrichtung mit Name des Programms, 2.) Termin, 3.) Name Ihrer Einrichtung und Anzahl der Teilnehmer*innen (wenn möglich), 4.) Erstinformation zum Transfer: ÖPNV oder Charterbus Falls Sie eine Buchungsbestätigung erhalten haben, schicken Sie diese bitte mit.

Bitte beachten Sie die Rückmeldefristen:

Rückmeldung im 1. Schulhalbjahr bis spätestens **11. Oktober 2024**

Rückmeldung im 2. Schulhalbjahr bis spätestens **12. März 2025**

Sollte die Buchung aufgrund saisonaler Öffnungszeiten nicht fristgerecht möglich sein, teilen Sie der Koordinationsstelle bitte frühzeitig Ihren Buchungswunsch mit. **Buchungen nach Ende der Frist bedürfen einer Genehmigung der Koordinationsstelle.** Bitte melden Sie dazu Ihren Buchungswunsch unter kulturscouts@marta-herford.de.



Planung des Transfers | Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel

Bitte prüfen Sie die Strecke zwischen Einrichtung und Kulturort in der Fahrplanauskunft auf www.kulturscouts-owl.de/bus-bahn oder einem anderen Portal Ihrer Wahl. Für Fahrten bis zu 60 min soll der ÖPNV genutzt werden.

Sämtliche ÖPNV-Tickets für die Teilnehmer*innen der Fahrt sind ausschließlich über das Bestellformular auf www.kulturscouts-owl.de/bus-bahn/ticketbestellung zu beziehen. Die Bestellung ist kostenfrei.

Bitte bestellen Sie die Tickets **mind. 2 Wochen vor der Veranstaltung**. Nur so kann gewährleistet werden, dass sie per postalischem Versand rechtzeitig bei Ihnen eintreffen. Kosten im Falle einer zu spät eingegangenen oder fehlerhaften Bestellung werden nicht übernommen. Auch Kosten für selbst gekaufte Tickets werden nicht erstattet.

Der Ticketsponsor nph schickt die Bestellung an die von Ihnen angegebene Postadresse.

Planung des Transfers | Charterbus, wenn ÖPNV nicht realisierbar ist

Sollte die An- und Abreise per ÖPNV nicht möglich sein, können Sie einen Charterbus nutzen. Bitte teilen Sie dies der Koordinationsstelle bei der Terminrückmeldung mit (siehe Seite 1). Kosten für private Busunternehmen werden nur nach vorheriger Abstimmung mit der Koordinationsstelle und drei schriftlich vorliegenden Angeboten übernommen.

Holen Sie drei Vergleichsangebote **schriftlich** ein und senden Sie diese an kulturscouts@marta-herford.de. Auch schriftliche Absagen gelten als eingeholtes Angebot.

Die Koordinationsstelle genehmigt Ihnen die Buchung des günstigsten Angebots.

Bitte teilen Sie dem Busunternehmen folgende Rechnungsadresse des Projekts mit: **Marta Herford gGmbH, KulturScouts OWL, Goebenstraße 2 – 10, 32052 Herford**
Rechnungsannahme auch per Mail unter kulturscouts@marta-herford.de



Vor dem Start | Unterlagen von der Koordinationsstelle erhalten

Vor der gebuchten Veranstaltung erhalten Sie von der Koordinationsstelle Kopiervorlagen der Foto-Film-Einverständnis-Erklärungen und der Evaluationshand sowie Buttons mit dem Logo des Kulturortes als symbolische Eintrittskarte für Ihre Teilnehmer*innen.



Besuch dokumentieren und evaluieren | Umfrage und Evaluationshand

Mit Unterzeichnung der Kooperationsvereinbarung haben Sie sich dazu bereit erklärt, im Anschluss an jede besuchte Veranstaltung diese mithilfe der Evaluationshand in der Gruppe nachzubereiten und die Evaluation für Jugendeinrichtungen unter www.kulturscouts-owl.de/evaluation auszufüllen.

Bitte schicken Sie die ausgefüllten Foto-Film-Einverständnis-Erklärungen, die Evaluationshände und die Berichte an die Koordinationsstelle. Sämtliche Rückmeldungen werden anschließend an den Kulturort weitergeleitet.



Fahrtkostenzuschuss als Projektbeitrag

Die Kosten für Veranstaltungsbesuche und Transfer werden getragen. Als teilnehmende Einrichtung beteiligen Sie sich mit einem Fahrtkostenzuschuss von 70 Euro pro Schuljahr (vgl. Kooperationsvereinbarung).

Zahlungsaufforderung erhalten

Betrag überwiesen