

AN ALLES GEDACHT?

HINWEISE UND CHECKLISTE FÜR DAS SCHULJAHR 2023 / 24

erledigt ✓



Kooperationsvereinbarung | Ansprechperson noch aktuell?

Die Kooperationsvereinbarung zwischen Ihrer Schule und KulturScouts OWL ist bis zum **31.07.2025** gültig. Bitte melden Sie aktuelle Änderungen der Koordinationsstelle.



Auswahl der Schulklasse

Wählen Sie eine Klasse aus dem Sek-I-Bereich aus, die für die Dauer des Projekts eine Veranstaltung pro Halbjahr besucht.



Auswahl der Angebote (vor Ort oder digital)

Sie können **pro Halbjahr eine Veranstaltung** aus dem Programmkatalog wählen. Das gesamte Programm samt digitaler Angebote ist abrufbar unter: **www.kulturscouts-owl.de**

1. Schulhalbjahr: _____

2. Schulhalbjahr: _____



Frühzeitig Terminvereinbarung mit der Kultureinrichtung

Die Termine vereinbaren Sie **vor Ablauf der Rückmeldefrist** (s.u.) direkt mit dem Kulturort. Bitte geben Sie immer an, dass Sie **KulturScouts-Schule** sind. Sollte die gebuchte Veranstaltung nicht wahrgenommen werden können, ist eine **Absage mindestens eine Woche im Voraus** beim Kulturort sowie bei der Koordinationsstelle erforderlich.



Gruppengröße

Die Angebote sind meist für 30 bis 31 Personen konzipiert. Je nach Angebot, Bedarf und Hygienevorschriften kann die Gruppe vor Ort geteilt werden.



Dauer der Angebote

Die Vor-Ort-Programme der Kulturorte füllen samt An- und Abreise meist einen gesamten Vormittag aus. Die digitalen Formate haben eine Dauer von 1 – 3 Stunden.



Barrierefreiheit und besondere Bedarfe

Die meisten Kulturorte sind rollstuhlgerecht ausgebaut. Wenn Sie besondere Zugänge oder Bedarfe benötigen, **melden Sie dies bitte unbedingt mit der Buchung.**



Digitale Formate | Technische Ausstattung

Voraussetzung zur Durchführung der meisten Formate ist eine stabile Internetversorgung, der Zugang zu internetfähigen Endgeräten sowie Beamer & Lautsprecher.



Digitale Formate | Materialkiste

Bei einigen Formaten erhalten Sie Material vom Kulturort zum Verteilen. Bitte besprechen Sie Organisation und Rückversand. Die Kosten trägt das Projekt.



Fristgerechte Rückmeldung der Buchung

Nach der Terminbuchung melden Sie bitte bei der Koordinationsstelle per Mail unter **kulturscouts@marta-herford.de** folgende Daten zurück: 1.) Gebuchte Kultureinrichtung mit Name des Programms, 2.) Termin, 3.) Name Ihrer Einrichtung und Anzahl der Teilnehmer*innen (wenn möglich), 4.) Erstinformation zum Transfer: ÖPNV oder Charterbus Falls Sie eine Buchungsbestätigung erhalten haben, schicken Sie diese bitte mit.

Bitte beachten Sie die Rückmeldefristen:

Rückmeldung im 1. Schulhalbjahr bis spätestens **18. Oktober 2023**

Rückmeldung im 2. Schulhalbjahr bis spätestens **05. März 2024**

Sollte die Buchung aufgrund saisonaler Öffnungszeiten nicht fristgerecht möglich sein, teilen Sie der Koordinationsstelle bitte frühzeitig Ihren Buchungswunsch mit. **Buchungen nach Ende der Frist bedürfen einer Genehmigung der Koordinationsstelle.** Bitte melden Sie dazu Ihren Buchungswunsch unter kulturscouts@marta-herford.de.



Planung des Transfers | Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel

Prüfung des ÖPNV (interaktive Fahrplanauskunft: www.kulturscouts-owl.de/busbahn)

Verbindliche Online-Ticketbestellung mind. 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn (www.kulturscouts-owl.de/busbahn/ticketbestellung)

Fahrscheine mit der Post erhalten

Die Ticketbestellung muss mindestens zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn erfolgen, um den postalischen Versand zu gewährleisten. Kosten im Falle einer zu spät eingegangenen oder fehlerhaften Ticketbestellung werden nicht von der Koordinationsstelle übernommen.

Planung des Transfers | Charterbus, wenn ÖPNV nicht realisierbar ist

Drei Vergleichsangebote schriftlich einholen und an die Koordinationsstelle schicken

Rückmeldung von der Koordinationsstelle erhalten

Busunternehmen die Rechnungsadresse mitteilen

Kosten für private Busunternehmen werden nur nach vorheriger Abstimmung mit der Koordinationsstelle und Einholung von drei Angeboten übernommen.

Die Rechnungsadresse für die Busunternehmen lautet:

Marta Herford gGmbH, KulturScouts OWL, Goebenstraße 2 – 10, 32052 Herford



Vor dem Start | Unterlagen von der Koordinationsstelle erhalten

Vor der gebuchten Veranstaltung erhalten Sie von der Koordinationsstelle die Vorlagen der Foto-Film-Einverständniserklärungen, eine Teilnahmebescheinigung und Evaluationsbögen sowie Buttons mit dem Logo des Kulturortes als symbolische Eintrittskarte.

Vor dem Start | Foto-Film-Einverständniserklärung einholen

Holen Sie bis zum Veranstaltungsbeginn die schriftliche Erlaubnis für eventuelle Foto- / Film- aufnahmen von den Erziehungsberechtigten der Schüler*innen ein.



Besuch dokumentieren und evaluieren | Teilnahmebescheinigung ausfüllen

Bringen Sie die Bescheinigung ausgefüllt zur Veranstaltung mit und lassen Sie sie vom Kulturort unterschreiben. Nach der Veranstaltung schicken Sie der Koordinationsstelle die ausgefüllten Foto-Film-Einverständniserklärungen, die ausgefüllte Teilnahmebescheinigung und die ausgefüllten Evaluationsbögen an folgende Anschrift:

Marta Herford gGmbH, KulturScouts OWL, Goebenstraße 2 – 10, 32052 Herford



Besuch dokumentieren und evaluieren | Bericht in Wort und/oder Bild

Foto- und Filmmaterial sowie ein Bericht und/oder Zitate über die KulturScouts-Veranstaltungen werden von der Koordinationsstelle gerne zur Projektdokumentation verwendet sowie auf der Website veröffentlicht unter: www.kulturscouts-owl.de/berichte.



Besuch dokumentieren und evaluieren | Umfrage und Evaluationshand

Mit Unterzeichnung der Kooperationsvereinbarung erklärt sich die Lehrkraft dazu bereit, im Anschluss an jede besuchte Veranstaltung die Evaluation für Schulen auf www.kulturscouts-owl.de auszufüllen und sie mithilfe der Evaluationshand in der Klasse nachzubereiten.



Fahrtkostenzuschuss als Projektbeitrag

Die Kosten für Veranstaltungsbesuche und Transfer werden getragen. Als teilnehmende Schule beteiligen Sie sich seit 2014 mit einem Fahrtkostenzuschuss von 70 Euro pro Schuljahr pro Klasse (vgl. Kooperationsvereinbarung).

Zahlungsaufforderung erhalten

Betrag überwiesen

