

An alles gedacht?

Hinweise und Checkliste für das Schuljahr 2022/23



Kooperationsvereinbarung: Ansprechperson noch aktuell?

Die Kooperationsvereinbarung zwischen Ihrer Schule und KulturScouts OWL ist bis zum **31.07.2023** gültig. Bitte melden Sie aktuelle Änderungen der Koordinationsstelle.

erledigt ✓



Auswahl der Schulklasse

Wählen Sie eine Klasse aus dem Sek-I-Bereich aus, die für die Dauer des Projekts eine Veranstaltung pro Halbjahr besucht.



Auswahl der Angebote (vor Ort oder digital)

Sie können **pro Halbjahr eine Veranstaltung** aus dem Programmkatalog wählen. Das gesamte Programm samt digitaler Angebote ist abrufbar unter:
www.kulturscouts-owl.de



1. Schulhalbjahr: _____

2. Schulhalbjahr: _____



Frühzeitig Terminvereinbarung mit der Kultureinrichtung

Die Termine vereinbaren Sie **vor Ablauf der Rückmeldefrist** (s.u.) direkt mit dem Kulturort. Bitte geben Sie immer an, dass Sie **KulturScouts-Schule** sind. Sollte die gebuchte Veranstaltung nicht wahrgenommen werden können, ist eine **Absage mindestens eine Woche im Voraus** (oder wie in der Buchungs-bestätigung vereinbart) beim Kulturort sowie bei der Koordinationsstelle erforderlich.



Gruppengröße

Die Angebote sind meist für 30 bis 31 Personen konzipiert. Je nach Angebot, Bedarf und Hygienevorschriften kann die Gruppe vor Ort geteilt werden.



Dauer der Angebote

Die Vor-Ort-Programme der Kulturorte füllen samt An- und Abreise meist einen gesamten Vormittag aus. Die digitalen Formate haben eine Dauer von 1-3 Stunden.



Barrierefreiheit und besondere Bedarfe

Die meisten Kulturorte sind rollstuhlgerecht ausgebaut. Wenn Sie andere besondere Zugänge oder Bedarfe benötigen, **melden Sie dies bitte unbedingt mit der Buchung**, damit sich der Kulturort darauf einstellen kann.



Digitale Formate: Technische Ausstattung

Voraussetzung zur Durchführung der meisten Formate sind eine stabile Internetversorgung, der Zugang zu ausreichend internetfähigen Endgeräten pro Klasse sowie Beamer und Lautsprecher.



Digitale Formate: Materialkiste

Bei einigen Formaten erhalten Sie Material vom Kulturort zum Verteilen. Bitte besprechen Sie Organisation und Rückversand. Die Kosten trägt das Projekt.



Fristgerechte Rückmeldung der Buchung

Nach der Terminbuchung melden Sie bitte bei der Koordinationsstelle per Mail unter **kulturscouts@marta-herford.de** folgende Daten zurück:

Gebuchte Kultureinrichtung mit Name des Programms

Termin

Name Ihrer Schule

KulturScouts-Klasse und Anzahl der Schüler*innen

Erstinformation zum Transfer: ÖPNV oder Charterbus

Falls Sie eine Buchungsbestätigung erhalten haben, schicken Sie diese bitte mit.

Bitte beachten Sie die Rückmeldefristen:

Rückmeldung im 1. Schulhalbjahr bis spätestens 30. September 2022



Rückmeldung im 2. Schulhalbjahr bis spätestens 03. März 2023



Sollte die Buchung aufgrund saisonaler Öffnungszeiten nicht fristgerecht möglich sein, teilen Sie der Koordinationsstelle bitte frühzeitig Ihren Buchungswunsch mit.

Buchungen nach Ende der Frist bedürfen einer Genehmigung der Koordinationsstelle. Bitte melden Sie dazu Ihren Buchungswunsch unter **kulturscouts@marta-herford.de**.



Planung des Transfers

Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel

Prüfung des ÖPNV (interaktive Fahrplanauskunft: www.kulturscouts-owl.de/busbahn)

Verbindliche Online-Ticketbestellung mind. 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn
(www.kulturscouts-owl.de/busbahn/ticketbestellung)

Fahrscheine mit der Post erhalten

Die Ticketbestellung muss mindestens zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn erfolgen, um den postalischen Versand zu gewährleisten. Kosten im Falle einer zu spät eingegangenen oder fehlerhaften Ticketbestellung werden nicht mehr von der Koordinationsstelle übernommen.

Charterbus, wenn ÖPNV nicht realisierbar ist

Drei Vergleichsangebote im Vorfeld einholen

Rückmeldung von der Koordinationsstelle erhalten

Busunternehmen die Rechnungsadresse mitteilen

Kosten für private Busunternehmen werden nur nach vorheriger Abstimmung mit der Koordinationsstelle und Einholung von drei Angeboten übernommen. Die Rechnungsadresse für die Busunternehmen lautet:

Marta Herford gGmbH, KulturScouts OWL, Goebenstraße 2-10, 32052 Herford

Vor dem Start



Unterlagen von der Koordinationsstelle erhalten

Vor der gebuchten Veranstaltung erhalten Sie von der Koordinationsstelle die Vorlagen der Foto-Film-Einverständniserklärungen, eine Teilnahmebescheinigung und Evaluationsbögen sowie Buttons mit dem Logo des Kulturortes als symbolische Eintrittskarte.

Foto-Film-Einverständniserklärung der Teilnehmenden einholen

Holen Sie **bis zum Veranstaltungsbeginn** die schriftliche Erlaubnis für eventuelle Foto- oder Filmaufnahmen von den Erziehungsberechtigten der teilnehmenden Kinder und Jugendlichen ein.

Besuch dokumentieren und evaluieren



Teilnahmebescheinigung ausfüllen

Bringen Sie die Bescheinigung ausgefüllt zur Veranstaltung mit und lassen Sie sie vom Kulturort unterschreiben. Nach der Veranstaltung schicken Sie der Koordinationsstelle die ausgefüllten Foto-Film-Einverständniserklärungen, die ausgefüllte Teilnahmebescheinigung und die ausgefüllten Evaluationsbögen an folgende Anschrift:

Marta Herford gGmbH, KulturScouts OWL, Goebenstraße 2-10, 32052 Herford

Bericht in Wort und/oder Bild

Foto- und Filmmaterial sowie ein Bericht und/oder Zitate über die KulturScouts-Veranstaltungen werden von der Koordinationsstelle gerne zur Projektdokumentation verwendet sowie auf der Website veröffentlicht unter: www.kulturscouts-owl.de/berichte.

Digitaler Umfragebogen



Mit Unterzeichnung der Kooperationsvereinbarung erklärt sich die Lehrkraft dazu bereit, im Anschluss an **jede** besuchte Veranstaltung die Evaluation auf www.kulturscouts-owl.de/projekt auszufüllen oder den Besuch im Gespräch mit der Koordinationsstelle auszuwerten. Die Ergebnisse werden den Kulturorten zur Weiterentwicklung ihrer Angebote übermittelt.



Fahrtkostenzuschuss als Projektbeitrag

Die Kosten für Veranstaltungsbesuche und Transfer werden getragen. Als teilnehmende Schule beteiligen Sie sich seit 2014 mit einem Fahrtkostenzuschuss von 70 Euro pro Schuljahr und pro Klasse (vgl. Kooperationsvereinbarung).

Zahlungsaufforderung erhalten

Betrag überwiesen