

Allgemeines



Kooperationsvereinbarung und Ansprechperson

Die aktuelle Kooperationsvereinbarung ist bis zum **31.07.2023** gültig. Sofern noch nicht geschehen, füllen Sie bitte die Vereinbarung aus und senden sie unterschrieben an die Koordinationsstelle zurück. Bitte melden Sie ebenfalls Änderungen von Kontaktdaten.



Netzwerktreffen

Ein Mal pro Jahr findet das Netzwerktreffen von KulturScouts OWL mit den teilnehmenden Lehrkräften und Kulturorten sowie den Fördergebern zum Austausch statt. Eine Einladung samt Programm erhalten Sie rechtzeitig per Mail. Wenn Sie sich für eine Mitwirkung am Programm und eine persönliche Themenvorstellung interessieren, wenden Sie sich gern an die Koordinationsstelle!



Evaluation

Zur konstanten Weiterentwicklung und Anpassung findet eine Evaluation des Projekts durch die teilnehmenden Kulturorte statt. Im Laufe des Schuljahres werden Sie durch die Koordinationsstelle per Mail dazu aufgefordert, den online-Fragebogen unter www.kulturscouts-owl.de auszufüllen.

Buchungen



Terminvergabe an KulturScouts-Schulen und Jugendeinrichtungen

Die teilnehmenden Schulen fragen Termine direkt bei Ihnen an und geben dabei immer an, dass sie KulturScouts-Schulen sind. Bitte beachten Sie, dass nicht nur Schulen, sondern auch einige Jugendeinrichtungen Teil von KulturScouts OWL sind. Festgelegte Termine sollen die Lehrkräfte an die Koordinationsstelle zurückmelden. Wenn es möglich ist, können Sie zusätzlich folgende Mailadresse der KulturScouts beim Versand einer Reservierungsbestätigung an die Schule in cc nehmen:

kulturscouts@marta-herford.de



Praktisches Arbeiten und Ergebnisse

Wenn Arbeitsergebnisse, Kunstwerke etc. mit besonderen Transportbedingungen entstehen, sollte nach Möglichkeit die Lehrkraft bei der Buchung informiert werden.

Während der Veranstaltung



Hospitationen der Projektkoordination

Die Projektkoordination hospitiert regelmäßig beim Besuch von KulturScouts-Schulen in den Kulturorten und dokumentiert die Veranstaltung mit Fotoaufnahmen. Vor einer Veranstaltung wird bei der Ansprechperson im Kulturort die Möglichkeit der Hospitation angefragt. Bitte leiten Sie die Information auch an die Vermittler*innen weiter. Wenn möglich, sollte eine kurze Gelegenheit zur Vorstellung gegeben werden.

Nach der Veranstaltung wird dem Kulturort eine Bildauswahl für die eigene Nutzung zur Verfügung gestellt. Die Erziehungsberechtigten der Kinder und Jugendlichen haben dazu eine Einverständniserklärung abgegeben, die der Koordinationsstelle vorliegt.

Die Nutzung ist nur unter Angabe folgender Bildrechte erlaubt: **Fotos: KulturScouts OWL**



Ausgefüllte Teilnahmebescheinigung unterschreiben

Die KulturScouts-Lehrkräfte erhalten eine Bescheinigung über die Teilnahme am gebuchten Programm. Sie wird Ihrem Haus am Ende der Veranstaltung zur Unterschrift vorgelegt. Anschließend schickt die Lehrkraft das Dokument an die Koordinationsstelle. Die Lehrkraft ist für das korrekte Ausfüllen verantwortlich. **Bitte zeichnen Sie nur ausgefüllte Bescheinigungen gegen** und informieren Sie auch die Kasse/die Vermittler*innen über diesen Vorgang.

Nach der Veranstaltung



Rechnungsstellung

Die Kosten für Buchungen der KulturScouts-Schulen und -Einrichtungen werden vom Projekt getragen. Bitte stellen Sie die Rechnung **spätestens vier Wochen nach einer Veranstaltung** per Post oder per Mail an **kulturscouts@marta-herford.de**. Es können nur Rechnungen mit korrekter Rechnungsanschrift beglichen werden.

Rechnungs- und Postanschrift: **Marta Herford gGmbH**
KulturScouts OWL
Goebenstraße 2-10
32052 Herford

Programm



Programmkatalog

Alle teilnehmenden Kulturorte sollen **zwei Programme** zur Buchung anbieten. In begründeten Ausnahmefällen kann das Angebot auf ein Programm reduziert werden. Die Angebote werden zusammen mit Informationen zum Kulturort und den Kontaktdaten zur Buchung in einem Programmkatalog zusammengefasst, der jährlich erneuert wird. Jeder Kulturort wird samt der Angebote auf einer Doppelseite vorgestellt.

Programmabfrage

Rund vier Monate vor Beginn eines neuen Schuljahres startet die Programmabfrage (i.d.R. im April). Sie erhalten dazu die bestehende Doppelseite des Katalogs mit einer Änderungsvorlage per Mail. Ihre Änderungswünsche werden anschließend in die Doppelseite Ihres Kulturortes eingearbeitet.

Druckfreigabe

Vor der Veröffentlichung erhalten Sie den Entwurf Ihrer Doppelseite mit der Bitte um Druckfreigabe.

Katalogversand

Rund eine Woche vor Schulbeginn wird der Programmkatalog an alle Schulen, Fördergeber und Kooperationspartner geschickt. Als Kulturort erhalten Sie regulär **zwei Exemplare**. Sollten Sie eine höhere Stückzahl benötigen, melden Sie Ihren Bedarf gern der Koordinationsstelle.

Online-Programm

Zusätzlich zum Katalog wird das Programm des aktuellen Schuljahres auf die Website des Projekts **www.kulturscouts-owl.de** gestellt. Hier besteht die Möglichkeit, auf zusätzliche Informationen wie Sonderausstellungen usw. hinzuweisen.

Kontakt

Marta Herford gGmbH
KulturScouts OWL
Goebenstraße 2-10
32052 Herford

T: +49 (0) 52 21/99 44 30 -296, F: ...-23
kulturscouts@marta-herford.de

Projektkoordination: Frauke Grams
frauke.grams@marta-herford.de

Mo–Do 9.00–16.00 Uhr

Gefördert vom

Ministerium für
Kultur und Wissenschaft
des Landes Nordrhein-Westfalen

