

PROJEKTABLAUF

KulturScouts OWL 2023 / 24

ALLGEMEINES



Kooperationsvereinbarung und Ansprechperson

Die aktuelle Kooperationsvereinbarung ist bis zum **31.07.2024** gültig. Bitte melden Sie uns ggf. Änderungen von Kontaktdaten Ihres Kulturortes.



Netzwerktreffen

Die teilnehmenden Lehrkräfte, die Kulturorte sowie die Fördergeber von KulturScouts OWL kommen in regelmäßigen Abständen zum Austausch zusammen. Ab dem Schuljahr 2023/24 findet jeweils zu Beginn eines Schuljahres eine Auftaktveranstaltung statt, die den Schwerpunkt auf das Jahresprogramm legt. Kleinere Workshops werden je nach Bedarf durch die Koordinationsstelle organisiert.



Evaluation

Zur konstanten Weiterentwicklung und Anpassung findet eine Evaluation des Projekts durch die teilnehmenden Kulturorte statt. Im Laufe des Schuljahres werden Sie durch die Koordinationsstelle per Mail dazu aufgefordert, den online-Fragebogen unter www.kulturscouts-owl.de auszufüllen.

BUCHUNGEN



Terminvergabe an KulturScouts-Schulen und Jugendeinrichtungen

Die teilnehmenden Schulen fragen Termine direkt bei Ihnen an und geben dabei immer an, dass sie KulturScouts-Schulen sind. Bitte beachten Sie, dass nicht nur Schulen, sondern auch einige Jugendeinrichtungen Teil von KulturScouts OWL sind.

Festgelegte Termine sollen die Lehrkräfte an die Koordinationsstelle zurückmelden.

Wenn es möglich ist, können Sie zusätzlich folgende Mailadresse beim Versand einer Reservierungsbestätigung an die Schule in cc nehmen: **kulturscouts@marta-herford.de**



Praktisches Arbeiten und Ergebnisse

Wenn Arbeitsergebnisse, Kunstwerke etc. mit besonderen Transportbedingungen entstehen, sollte nach Möglichkeit die Lehrkraft bei der Buchung informiert werden.

WÄHREND DER VERANSTALTUNG



Hospitationen der Projektkoordination

Die Projektkoordination hospitiert regelmäßig beim Besuch von KulturScouts-Schulen in den Kulturorten und dokumentiert die Veranstaltung mit Fotoaufnahmen. Vor einer Veranstaltung wird bei der Ansprechperson im Kulturort die Möglichkeit der Hospitation angefragt. Bitte leiten Sie die Information auch an die Vermittler*innen weiter. Wenn möglich, sollte eine kurze Gelegenheit zur Vorstellung gegeben werden.

Nach der Veranstaltung wird dem Kulturort eine Bildauswahl für die eigene Nutzung zur Verfügung gestellt. Die Erziehungsberechtigten der Kinder und Jugendlichen haben dazu eine Einverständniserklärung abgegeben, die der Koordinationsstelle vorliegt.

Die Nutzung ist nur für nichtkommerzielle Zwecke sowie unter Angabe folgender Bildrechte erlaubt: **Fotos: KulturScouts OWL**



Ausgefüllte Teilnahmebescheinigung unterschreiben

Die KulturScouts-Lehrkräfte erhalten eine auszufüllende Bescheinigung über die Teilnahme am gebuchten Programm. Sie wird Ihrem Haus am Ende der Veranstaltung zur Unterschrift vorgelegt. Anschließend schickt die Lehrkraft das Dokument an die Koordinationsstelle. Die Lehrkraft ist für das korrekte Ausfüllen verantwortlich. Bitte zeichnen Sie nur ausgefüllte Bescheinigungen gegen und informieren Sie auch die Kasse/die Vermittler*innen über diesen Vorgang.

NACH DER VERANSTALTUNG



Rechnungsstellung

Die Kosten für Buchungen der KulturScouts-Schulen werden vom Projekt getragen. Bitte stellen Sie die Rechnung **spätestens vier Wochen nach einer Veranstaltung** per Post oder per Mail an **kulturscouts@marta-herford.de**.

Es können nur Rechnungen mit korrekter Rechnungsanschrift beglichen werden.

Rechnungs- und Postanschrift: **Marta Herford gGmbH**
KulturScouts OWL
Goebenstraße 2 – 10
32052 Herford

PROGRAMM



Programmkatalog

Alle teilnehmenden Kulturorte sollen **zwei Programme** zur Buchung anbieten. In begründeten Ausnahmefällen kann das Angebot auf ein Programm reduziert werden.

Die Angebote erscheinen zusammen mit Informationen zum Kulturort und den Kontaktdaten zur Buchung auf einer Doppelseite im Programmkatalog. Dieser wird jährlich aktualisiert.

Programmabfrage

Rund vier Monate vor Beginn eines neuen Schuljahres startet die Programmabfrage. Sie erhalten dazu die bestehende Doppelseite des Katalogs mit einer Änderungsvorlage zum Ausfüllen per Mail. Auch neue Fotos arbeiten wir gerne in den Katalog sowie in das online-Programm mit ein (s.u.).

Druckfreigabe

Vor der Veröffentlichung erhalten Sie den Entwurf Ihrer Doppelseite mit der Bitte um Druckfreigabe.

Katalogversand

Rund eine Woche vor Schulbeginn wird der Programmkatalog an alle Schulen, Fördergeber und Kooperationspartner geschickt. Als Kulturort erhalten Sie regulär **zwei Exemplare**. Sollten Sie eine höhere Stückzahl benötigen, melden Sie Ihren Bedarf gern der Koordinationsstelle.

Online-Programm

Zusätzlich zum Katalog wird das Programm des aktuellen Schuljahres auf unsere Homepage **www.kulturscouts-owl.de** gestellt. Hier besteht die Möglichkeit, auf zusätzliche Informationen wie Sonderausstellungen hinzuweisen und zugehörige Workshops anzubieten.

KONTAKT



Marta Herford gGmbH
KulturScouts OWL
Goebenstraße 2 – 10
32052 Herford

T: +49 (0) 52 21 99 44 30 – 296
F: +49 (0) 52 21 99 44 30 – 23
kulturscouts@marta-herford.de
Projektkoordination: Frauke Grams
frauke.grams@marta-herford.de
Mo – Do 9 – 16 Uhr



www.kulturscouts-owl.de

Gefördert vom

Ministerium für
Kultur und Wissenschaft
des Landes Nordrhein-Westfalen

